



CONFIDENCIAL

Manual de las Bibliotecas  
"Agnes & Mac Howard "

Campus Analco

Campus Campestre del Colegio

Americano de Durango, A.C.

Ciclo Escolar 2016- 2017

## Objetivos de la Biblioteca:

- Poner a disposición de los usuarios, los materiales bibliográficos y electrónicos con la mayor efectividad.
- Proporcionar los servicios en un ambiente propicio para el trabajo académico, la investigación, lectura, consulta y estudio
- Preservar los recursos que la biblioteca escolar tiene a su cargo para cumplir con sus funciones.



# Reglamento

**HORARIO DE SERVICIO:** El horario de servicio es de 7:30 a.m. a 3:00 p.m. de lunes a viernes

## **USUARIOS:**

Por usuarios nos referimos a Alumnos inscritos en el ciclo escolar correspondiente.

Maestros que imparten sus clases o que participan en el cumplimiento del programa escolar.

Personal que labora en el Colegio Americano de Durango.

Padres de familia de dichos alumnos.

Los maestros de primaria deberán seleccionar un horario permanente de acuerdo a su tiempo disponible y tendrán que notificarlo a la bibliotecaria.

Los maestros de secundaria y preparatoria podrán seleccionar y apartar el uso de la biblioteca mensualmente también notificándolo a la bibliotecaria del campus correspondiente.

## **USO DE LAS AREAS DE LA BIBLIOTECA**

**EASY (LOFT):** Para alumnos de preescolar ,1º.2º y 3º.de primaria

**INFANT:** Para alumnos de 4º. 5º. Y 6º de primaria

**JUVENIL:** Para alumnos de secundaria y prepa.

**MAESTROS:** Podrán usar cualquier área y tenemos una colección de libros para maestros

El material en inglés se encuentra señalado con un distintivo en color verde y en español con uno en color naranja.

## **TECNOLOGÍA**

Contamos con el Sistema de Automatización de la Biblioteca SIABUC9 en donde se encuentra la base de datos completa del material registrado así facilitando el uso del mismo.

**EBSCOHOST** Es una base de datos de información científica sobre medicina, física, química, economía, educación y otros campos. Su sistema de búsqueda de información científica está basado en una aplicación informática accesible vía Web, que suministra el texto completo y resúmenes de artículos de revistas científicas, libros de referencia y otros tipos de publicaciones de un variado conjunto de disciplinas, actualizados periódicamente.

A la biblioteca no se permitirá entrar con alimentos y bebidas, así mismo los usuarios deberán guardar silencio y mostrar respeto en todo momento en la biblioteca.

## **CIRCULACIÓN**

**Préstamo externo:** Todo material que se pide en préstamo, deberá registrarse y devolverse a la bibliotecaria

**Préstamos:** Cada uno de los alumnos del Colegio Americano de Durango cuenta con un número único que le permite disponer y responsabilizarse del material ya mencionado.

**Kínder:** pueden llevar 1 libro por semana.

**Primaria:** pueden llevar 2 libros (1 en inglés y 1 en español)

**Secundaria y Prepa:** Pueden llevar hasta 4 libros por semana.

Podrá renovarse el préstamo del material, siempre y cuando se respete la fecha de renovación.

El material de Referencia sólo se prestará a maestros que lo requieran para revisarlo el fin de semana.

El material deberá entregarse en las condiciones en que se prestó, en caso contrario se asignará una cuota para su restauración.

En caso de extravío del material, se repondrá con otro igual o se pagará el valor del libro asignado por la Bibliotecaria

Los Maestros y personal que tengan adeudos al finalizar el ciclo escolar, la biblioteca en coordinación con el depto de Contabilidad descontarán de su nómina el monto del adeudo.

### **PRÉSTAMO INTERNO**

Todo el material está a disposición de todos los usuarios.

### **MATERIAL AUDIOVISUAL**

Contamos con una colección de DVD para apoyar en sus clases y otros de carácter recreativo, en español e inglés. Si requieren alguno favor de solicitarlo con tiempo y el equipo se les prestará en su coordinación que les corresponda, haciéndose el maestro responsable del material.

### **RESPONSABILIDAD DE LOS MAESTROS**

La supervisión de los alumnos durante el horario de visita a la biblioteca, es responsabilidad del maestro, por lo que deben mantener un buen nivel de disciplina dentro de la misma. Los maestros deberán ir preparados con actividades para sus alumnos. El personal de la biblioteca puede auxiliarlos

consiguiendo determinada información ó libros que requieran; por favor pedirlos con tiempo.

El personal de la biblioteca se reserva el derecho de excluir a alumnos con mal comportamiento. A los estudiantes que se les pida salir de la biblioteca, irán a la oficina de su coordinación correspondiente y serán reportados de acuerdo a las políticas de disciplina del colegio

Las colecciones pueden llevarlas hasta por 2 meses para usarlas con los alumnos y cada alumno se hará responsable de su libro.

### **ACTIVIDADES ESPECIALES**

Tendremos algunas actividades especiales como: el Book Challenge (Campus Analco), Book Bingo, Café Literario (SEP), Book Fair y colaboraciones en boletines para fomentar la lectura; las que daremos a conocer con anticipación, esperando contar con su apoyo.

**TODOS LOS CASOS NO PREVISTOS EN ESTE REGLAMENTO SE AJUSTARÁN A LAS DISPOSICIONES DE LA DIRECCIÓN DE ESTA BIBLIOTECA.**